



M'somo

L'association

📍 Siège : Caluire-et-Cuire

☎ 06 66 11 89 67

@ msomo.association976@gmail.com

📍 Antenne Mayotte

☎ 07 66 53 77 49

Le dispositif

@ msomo.academie.lyon@gmail.com

f Association M'somo

📷 association.msomo



FICHE DE CANDIDATURE INTERVENANTS – RÉFÉRENTS – COORDINATEURS – MEMBRES ACTIFS Année 2026 – 2027

☐ 1ERE DEMANDE

☐ RENOUELEMENT

☐ ACADEMIE :

PHOTO	IDENTITÉ
	☐ M. ☐ Mme Nom : Prénom : Tél. : Mail. : Ville de résidence à Mayotte : Ville de résidence hors Mayotte : SITUATION SCOLAIRE EN 2026-2027 : ☐ En cours de scolarité ☐ Diplômé Établissement : Année d'études : Diplôme préparé : Spécialité / Formation :

PARCOURS & MOTIVATION

Présentation en quelques lignes (parcours d'études, projets, motivations pour la candidature, etc.) :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Pièces à fournir : CV, photo, dernier diplôme, certificat de scolarité pour l'année 2026-2027



Cette fiche est à adresser au « DISPOSITIF M'SOMO » |

Mail : msomo.academie.lyon@gmail.com

Facebook : <https://www.facebook.com/associationmsomo>

Site : <https://association-msomo.fr/>



M'somo

L'association

📍 Siège : Caluire-et-Cuire
☎ 06 66 11 89 67
📧 msomo.association976@gmail.com

📍 Antenne Mayotte
☎ 07 66 53 77 49

Le dispositif

📧 msomo.academie.lyon@gmail.com

📱 Association M'somo

📱 association.msomo



STATUT ET MISSIONS SOUHAITÉES

Je souhaite être :

- ☐ **Référent social** ➡ Mission : chargé du suivi social de plusieurs jeunes
- ☐ **Intervenant** ➡ Mission : chargé de l'accompagnement éducatif à la réussite scolaire et universitaire
- ☐ **Coordinateur de groupe d'intervenants** ➡ Mission : chargé de l'animation et de la bonne tenue des séances
- ☐ **Membre actif** ➡ Mission : participer à l'organisation de toutes les activités de l'association M'somo

Selon mes disponibilités, je m'engage à assurer des missions pour le :

- ☐ Semestre 1 et/ou ☐ Semestre 2

PUBLIC SOUHAITÉ

Je suis en mesure d'accompagner des :

- ☐ **Lycéens :**
 - ➡ Classe de 1ère
 - ➡ Classe de TLE
- ☐ **Étudiants :**
 - ➡ En 1ère année post-bac
 - ➡ En 1ère année post-bac

Je suis également en capacité d'accompagner des étudiants :

- ☐ En 2e année post-bac
- ☐ En 3e année post-bac

Et de manière exceptionnelle, je peux accompagner des étudiants :

- ☐ En 1^{ère} année de Master
 - ➡ Méthodologie, recherche, rédaction de mémoire
 - ➡ Préparation à la soutenance de mémoire
- ☐ En 2^{ème} année de Master
 - ➡ Méthodologie, recherche, rédaction de mémoire
 - ➡ Préparation à la soutenance de mémoire



Cette fiche est à adresser au « DISPOSITIF M'SOMO » |

Mail : msomo.academie.lyon@gmail.com

Facebook : <https://www.facebook.com/associationmsomo>

Site : <https://association-msomo.fr/>



M'somo

L'association

📍 Siège : Caluire-et-Cuire
☎ 06 66 11 89 67
✉ msomo.association@gmail.com

📍 Antenne Mayotte
☎ 07 66 53 77 49

Le dispositif

✉ msomo.academie.lyon@gmail.com

📘 Association M'somo 📷 association.msomo



INTERVENTION DANS LES GROUPES DE FILIERES

- ☐ Groupe 1 Médecine & paramédicale ☐ Groupe 2 - Filières scientifiques
- ☐ Groupe 3 - Sciences humaines et sociales ☐ Groupe 4 - Filières juridiques et économies
- ☐ Groupe 5 – Français et Langues étrangères ☐ Groupe 6 - Aide à la recherche de stage & alternance
- ☐ Groupe 7 – Relecture de rapports de stage / mémoire / soutenance

Merci de bien vouloir spécifier les matières dans lesquelles vous pouvez intervenir :

.....

.....

.....

.....

Charte de bonne conduite :

☐ Je m'engage à:

1. Adhérer et devenir **membre actif** de l'association M'somo
2. Prendre en charge des jeunes inscrits dans mon groupe et domaines de compétences ;
3. Assurer le suivi scolaire et proposer un accompagnement individualisé du ou des jeune(s) suivi(s);
4. Informer la présidente de l'association ainsi que le médiateur social académique de tout changement dans ma situation personnelle afin d'assurer mon remplacement dans les meilleures conditions (au plus tard 7 jours avant) ;
5. Produire un rapport d'activités à la fin de chaque semestre.
6. Ne diffuser aucune donnée personnelle des bénéficiaires en dehors des échanges internes pour la coordination de séances. En aucun cas, ces données peuvent être utilisées à des fins lucratives ;
7. Respecter les horaires des séances, décidés conjointement avec le/la participant.e, et de prévenir en amont en cas de report de la séance ;
8. Suivre la progression des bénéficiaires à travers des échanges réguliers, et à conseiller au mieux les bénéficiaires selon leurs besoins ;
9. Partager toutes les informations utiles aux bénéficiaires nécessaires à son suivi scolaire et social.

Date : Le / /

Signature :



Cette fiche est à adresser au « DISPOSITIF M'SOMO » |

Mail : msomo.academie.lyon@gmail.com

Facebook : <https://www.facebook.com/associationmsomo>

Site : <https://association-msomo.fr/>